**FORMULÁR PRIHLÁŠKY**

**Súťaž Zdravé pracoviská – Cena za dobrú prax 2023–2025**

* *Vyplní a podpíše* *žiadateľ a odošle* [*národnému koordinačnému stredisku*](https://healthy-workplaces.osha.europa.eu/en/campaign-partners/national-focal-points).
* *Formulár prihlášky je možné vyplniť v ktoromkoľvek oficiálnom jazyku EÚ, avšak agentúra EU-OSHA by privítala text v angličtine.*
* *Formulár prihlášky by sa mal poslať elektronicky ako dokument Microsoft Word.*
* *Formulár prihlášky nesmie obsahovať viac ako 9 000 znakov (bez medzier) alebo byť dlhší ako 5 strán (výdavky agentúry EU-OSHA na preklad textov nad tento limit sú podstatne vyššie).*
* *Text musí byť jasný a jednoduchý, aby ho pochopil každý, kto chce daný príklad prispôsobiť vlastnému pracovisku.*
* *Formulár prihlášky smie obsahovať len text a nemá obsahovať fotografie, grafy a pod., ktoré je možné poslať osobitne.*

**UPOZORNENIE:** formulár prihlášky je prvým referenčným materiálom pre európsku porotu a dokumentom, ktorý bude preložený do anglického jazyka, ak je príklad predložený v inom jazyku, preto všetky podstatné informácie musia byť uvedené vo formulári.

|  |  |
| --- | --- |
| **PRÍKLAD DOBREJ PRAXE** | |
| **Téma** |  |
| **Názov príkladu** |  |
| **Názov organizácie[[1]](#footnote-1)** |  |
| **Počet zamestnancov** |  |
| **Krajina** |  |
| **Adresa** |  |
| **Telefónne číslo** |  |
| **Faxové číslo** |  |
| **Meno osoby zastupujúcej vedenie organizácie** |  |
| **E-mail** |  |
| **Meno kontaktnej osoby zastupujúcej zamestnancov** |  |
| **E-mail** |  |
| **Organizácia poskytujúca informácie (ak je iná ako vyššie uvedená)** |  |
| **Krajina** |  |
| **Adresa** |  |
| **Telefónne číslo** |  |
| **Faxové číslo** |  |
| **E-mail** |  |
| **Kontaktná osoba** |  |
| **Odvetvie (kód NACE)** |  |
| **Súkromná/verejná/čiastočne súkromná** |  |
| **ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE** | |
|  | |
| **IDENTIFIKOVANÝ PROBLÉM/IDENTIFIKOVANÉ ZÁLEŽITOSTI** | |
|  | |
| **RIEŠENIE/INTERVENCIA/PRIJATÉ OPATRENIA/ČO SA UROBILO A AKO** | |
|  | |
| **DOSIAHNUTÉ VÝSLEDKY/ÚČINNOSŤ OPATRENÍ** | |
|  | |
| **FAKTORY ÚSPEŠNOSTI** | |
|  | |
| **NÁKLADY/PRÍNOSY (vrátane nákladov a prínosov v oblasti ľudských zdrojov a v sociálnej a ekonomickej oblasti)** |  |
| **Ďalšie informácie: priložte zoznam príloh/ďalšie informácie s krátkym opisom (napr. fotografie a/alebo iné ilustrácie príkladu dobrej praxe, vzdelávacie materiály)** | |
| **Uveďte, kto by mal získať cenu** | **Organizácia  Poskytovateľ informácií  Iní** |

**Potvrďte a podpíšte sa:**

Potvrdzujem, že som sa oboznámil/-a s podmienkami ochrany osobných údajov agentúry EU-OSHA a súhlasím so spracovaním svojich osobných údajov.

Som nositeľom práv na predložené fotografie a súhlasím s tým, že ich agentúra EU-OSHA môže použiť v rámci postupu udeľovania Ceny za dobrú prax a v publikáciách, ako aj s tým, že fotografie môžu byť uložené v digitálnej knižnici obrázkov agentúry EU-OSHA a môžu sa použiť na ďalšiu nekomerčnú propagáciu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

Názov organizácie:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dátum:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Podpis zákonného zástupcu organizácie:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Vysvetlenie pojmov použitých vo formulári prihlášky:**

* TÉMA – niekoľko kľúčových slov/viet na opis príkladu.
* NÁZOV PRÍKLADU: napíšte krátky názov, napríklad „Predstavujeme náhradu nebezpečných látok“, „Pokročilé opatrenia technickej kontroly“, „Prihliadanie na potreby osobitných skupín zamestnancov“, „Zníženie vystavenia karcinogénom“.
* NÁZOV ORGANIZÁCIE, KTORÁ POSKYTUJE INFORMÁCIE: niekedy sa organizácia, ktorá príklad dobrej praxe predkladá, líši od organizácie, kde sa dobrá prax uplatnila. V takom prípade uveďte údaje týkajúce sa oboch organizácií a kontaktných osôb v oboch organizáciách.
* ODVETVIE: odvetvie (štvorčíslie) by malo byť uvedené podľa štatistickej klasifikácie ekonomických činností v Európskej únii, NACE Rev. 2, 2008, <http://ec.europa.eu/eurostat/web/nace-rev2>.
* Súkromný alebo verejný sektor: je to súkromná alebo verejná organizácia?
* ZÁKLADNÉ INFORMÁCIE: opis organizácie/podniku/pracoviska/činnosti/situácie vyvolávajúcej obavy.
* IDENTIFIKOVANÝ PROBLÉM/IDENTIFIKOVANÉ ZÁLEŽITOSTI: opis ako, kedy a akou formou nebezpečenstvá/riziká vznikajú a opis účinkov a dôsledkov (akékoľvek poškodenie zdravia, choroby, nehody, vplyv na výrobu, prácu atď.). Opis má byť jasný pre všetkých, ktorí túto informáciu získajú prostredníctvom internetu, aby porozumeli, aké kroky boli uskutočnené, a tomu, prečo sa podnikli.
* RIEŠENIE/INTERVENCIA/PRIJATÉ OPATRENIA/ČO SA UROBILO A AKO: jasný opis prijatých opatrení, napríklad vývoj politík/intervencií, zapojenie zamestnancov, vykonávanie. Opis by mal byť ľahko zrozumiteľný a čitateľ by mal získať jasnú predstavu o intervencii/tom, čo sa spravilo a ako.
* DOSIAHNUTÉ VÝSLEDKY/ÚČINNOSŤ OPATRENÍ: preukázanie merateľných výsledkov (napríklad zníženie počtu nehôd alebo chorôb z povolania) a aj všetky „nemerateľné“ prínosy (ako napr. lepšie pracovné prostredie). Môžu zahŕňať náklady v oblasti ľudských zdrojov a sociálne a ekonomické náklady, prínosy a pozitívne dôsledky.
* FAKTORY ÚSPEŠNOSTI: prvky nevyhnutné na dosiahnutie požadovaného výsledku, napr. zapojenie zamestnancov, angažovanosť manažmentu, spolupráca v oblasti ľudských zdrojov a riadenie BOZP.
* NÁKLADY/PRÍNOSY: informácie o vzniknutých nákladoch v súvislosti s uplatňovaním opatrení a o znížení nákladov ako priameho alebo nepriameho dôsledku inovácie (ak sú k dispozícii).
* FOTOGRAFIE A VŠETKY NÁZORNÉ MATERIÁLY: mali by sa poskytnúť ako dodatočné informácie v prípade potreby vrátane grafov, tabuliek a schém.

[**Oznámenie o ochrane súkromia**](https://osha.europa.eu/en/file/145752/download?token=_-sIOrVJ)

1. Súťaž je otvorená pre všetky typy organizácií vrátane (ale nie výlučne) podnikov, územných samospráv atď. Súťaž je zameraná na „pracovisko“ a postupy dobrej praxe, ktoré sa na ňom uplatňujú. [↑](#footnote-ref-1)