**FORMULÁRIO DE CANDIDATURA**

**Concurso para atribuição dos Prémios de Boas Práticas «Locais de Trabalho Seguros e Saudáveis» 2023-25**

* *A preencher e assinar pelo candidato e enviar para o* [*ponto focal nacional*](https://healthy-workplaces.osha.europa.eu/en/campaign-partners/national-focal-points)*.*
* *O formulário de candidatura pode ser preenchido em qualquer língua oficial da UE, embora a EU-OSHA prefira o inglês.*
* *O formulário de candidatura deve ser enviado por via eletrónica, como documento Microsoft Word.*
* *O formulário de candidatura não deve conter mais de 9000 carateres (excluindo os espaços) nem deve exceder 5 páginas (a tradução de textos mais extensos teria custos consideravelmente mais elevados para a EU-OSHA).*
* *O texto deve ser claro e simples, de modo a poder ser facilmente compreendido por qualquer pessoa que pretenda adaptar o exemplo ao seu local de trabalho.*
* *O formulário de candidatura apenas deve conter texto. Não deve conter fotografias, gráficos, etc., que podem ser enviados separadamente.*

**NOTA:** o formulário de candidatura é o primeiro ponto de referência para o júri europeu e é o documento que será traduzido para inglês, caso o exemplo seja apresentado noutra língua, pelo que todas as informações essenciais devem ser incluídas nesse modelo.

|  |  |
| --- | --- |
| **EXEMPLO DE BOAS PRÁTICAS** | |
| **Tema** |  |
| **Designação do exemplo** |  |
| **Nome da organização[[1]](#footnote-1)** |  |
| **Número de trabalhadores** |  |
| **País** |  |
| **Endereço** |  |
| **Número de telefone** |  |
| **Número de fax** |  |
| **Nome do representante da direção da organização** |  |
| **Endereço de correio eletrónico** |  |
| **Nome do representante dos trabalhadores** |  |
| **Endereço de correio eletrónico** |  |
| **Organização que presta as informações (se for diferente da indicada acima)** |  |
| **País** |  |
| **Endereço** |  |
| **Número de telefone** |  |
| **Número de fax** |  |
| **Endereço de correio eletrónico** |  |
| **Pessoa de contacto** |  |
| **Setor (código NACE)** |  |
| **Privado / público / parcialmente privado** |  |
| **INFORMAÇÕES GERAIS** | |
|  | |
| **PROBLEMA / QUESTÃO IDENTIFICADA** | |
|  | |
| **SOLUÇÃO / INTERVENÇÃO / MEDIDAS TOMADAS / O QUE FOI FEITO E COMO** | |
|  | |
| **RESULTADOS OBTIDOS / EFICÁCIA DAS MEDIDAS** | |
|  | |
| **FATORES DE ÊXITO** | |
|  | |
| **CUSTOS/BENEFÍCIOS (incluindo os custos e benefícios humanos, sociais e económicos)** |  |
| **Informações complementares: queira incluir uma lista de anexos ou informações complementares com descrições sucintas de cada elemento (por exemplo, fotografias e/ou outras ilustrações do exemplo de boas práticas, materiais de formação, etc.)** | |
| **Queira indicar quem deve ser premiado** | **A organização  O prestador das informações  Outros** |

**Por favor, confirme e assine:**

Confirmo que li os termos da política de privacidade da EU-OSHA e autorizo o tratamento dos meus dados pessoais.

Sou titular dos direitos das fotografias enviadas e confirmo que podem ser utilizadas pela EU-OSHA no âmbito do processo de seleção e das publicações dos Prémios de Boas Práticas e que as fotografias podem ser guardadas no Arquivo Digital de Imagens da EU-OSHA e utilizadas para outras ações não comerciais de promoção da segurança e saúde no trabalho.

Nome da organização:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Assinatura do representante legal da organização:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Explicação de termos utilizados no formulário de candidatura:**

* TEMA: algumas palavras-chave ou frases-chave para descrever o exemplo.
* DESIGNAÇÃO DO EXEMPLO: escreva uma designação sucinta, por exemplo, «Introduzir a substituição das substâncias perigosas», «Medidas avançadas de controlo técnico», «Ter em conta as necessidades de grupos de trabalhadores específicos», «Redução da exposição a agentes cancerígenos».
* NOME DA ORGANIZAÇÃO QUE PRESTA AS INFORMAÇÕES: por vezes, a organização que apresenta o exemplo de boas práticas não é a organização que aplicou as boas práticas. Se assim for, queira fornecer informações sobre ambas as organizações e indicar os respetivos dados de contacto.
* SETOR: o setor (número com quatro algarismos) deve ser identificado com recurso à Nomenclatura Estatística das Atividades Económicas na União Europeia, NACE, Revisão 2, 2008, <http://ec.europa.eu/eurostat/web/nace-rev2>
* Privada ou pública: trata-se de uma organização privada ou pública?
* INFORMAÇÕES GERAIS: descrição da organização/empresa/local de trabalho/ atividade/situação que suscita preocupações.
* PROBLEMA / QUESTÃO IDENTIFICADA: descrição de como, quando e sob que forma surgem os perigos/riscos e dos efeitos e resultados (problemas de saúde, doenças, acidentes, efeitos na produção e no trabalho, etc.). A descrição deve ser clara, de forma a que as pessoas que acedem à informação na Internet possam compreender as medidas tomadas e o seu fundamento.
* SOLUÇÃO / INTERVENÇÃO / MEDIDAS TOMADAS / O QUE FOI FEITO E COMO: uma descrição clara das medidas tomadas, por exemplo, desenvolvimento de políticas/intervenções, participação dos trabalhadores, implementação. A descrição deve ser facilmente compreensível e deve dar ao leitor uma ideia clara da intervenção / do que foi feito e como.
* RESULTADOS OBTIDOS / EFICÁCIA DAS MEDIDAS: indicação dos resultados mensuráveis (por exemplo, a diminuição do número de acidentes e doenças profissionais), bem como dos benefícios «não mensuráveis» (como, por exemplo, um melhor ambiente de trabalho). Podem incluir os custos, benefícios e resultados positivos do ponto de vista humano, social e económico.
* FATORES DE ÊXITO: elementos essenciais para a obtenção do resultado pretendido, por exemplo, participação dos trabalhadores, empenhamento da direção, cooperação entre gestores de recursos humanos e de SST.
* CUSTOS / BENEFÍCIOS: indicação dos custos acrescidos suportados durante a aplicação das medidas e da redução dos custos direta ou indiretamente resultante da inovação (se disponível).
* FOTOGRAFIAS E OUTROS MATERIAIS ILUSTRATIVOS: estes devem ser fornecidos, sempre que possível, como informações complementares, incluindo gráficos, tabelas e quadros.

[**Declaração de Privacidade**](https://osha.europa.eu/en/file/145752/download?token=_-sIOrVJ)

1. O concurso está aberto a todos os tipos de organizações, incluindo - mas não se limitando a - empresas, municípios, câmaras municipais, cidades, etc. O foco do concurso é o "local de trabalho" e as boas práticas nele implementadas. [↑](#footnote-ref-1)