**TAOTLUSVORM**

**Tervislike töökohtade hea tava auhinna konkurss 2023–2025**

* *Täidab ja allkirjastab taotleja ning saadab* [*riigi koordinatsioonikeskusesse*](https://healthy-workplaces.osha.europa.eu/en/campaign-partners/national-focal-points)*.*
* *Taotlusvormi võib täita Euroopa Liidu mis tahes ametlikus keeles, kuigi EU-OSHA eelistab saada teksti inglise keeles.*
* *Taotlusvorm tuleb saata elektrooniliselt MS Wordi dokumendina.*
* *Taotlusvorm tohib olla kuni 9000 tähemärki (tühikuteta) või kuni 5 lehekülge (sellest pikema teksti tõlkekulud on EU-OSHA-le oluliselt suuremad).*
* *Taotlusvormi tekst peab olema arusaadav ja lihtne, et see oleks kergesti mõistetav kõigile, kes soovivad näidet kasutada oma töökohas.*
* *Taotlusvormis tohib olla üksnes tekst; see ei tohi sisaldada fotosid, graafikuid vms, mis tuleb saata eraldi.*

**NB!** Taotlusvorm on esimene dokument, millega Euroopa žürii tutvub. Kui see on koostatud muus kui inglise keeles, tõlgitakse see inglise keelde. Seepärast tuleb taotlusvormil esitada kogu oluline teave.

|  |  |
| --- | --- |
| **HEA TAVA NÄIDE** | |
| **Teema** |  |
| **Näite pealkiri** |  |
| **Organisatsiooni nimi[[1]](#footnote-1)** |  |
| **Töötajate arv** |  |
| **Riik** |  |
| **Aadress** |  |
| **Telefon** |  |
| **Faks** |  |
| **Organisatsiooni juhtkonna esindaja nimi** |  |
| **E-post** |  |
| **Töötajate esindaja nimi** |  |
| **E-post** |  |
| **Teavet esitav organisatsioon (kui erineb eespool nimetatust)** |  |
| **Riik** |  |
| **Aadress** |  |
| **Telefon** |  |
| **Faks** |  |
| **E-post** |  |
| **Kontaktisik** |  |
| **Sektor (NACE kood)** |  |
| **Erasektor / avalik sektor / osaliselt erasektoris** |  |
| **TAUSTTEAVE** | |
|  | |
| **KÄSITLETUD PROBLEEM/TEEMAD** | |
|  | |
| **LAHENDUS / SEKKUMINE / VÕETUD MEETMED / MIDA TEHTI JA KUIDAS** | |
|  | |
| **SAAVUTATUD TULEMUSED / MEETMETE TÕHUSUS** | |
|  | |
| **EDUTEGURID** | |
|  | |
| **KULUD/KASULIKKUS (sh personali-, sotsiaal- ning majanduskulud ja ‑tulud)** |  |
| **Lisateave: esitage lisade loetelu / lisateave koos lühikirjeldustega (nt fotod ja/või muud selgitavad materjalid hea tava näite kohta, koolitusmaterjalid)** | |
| **Märkige, kes peaks saama auhinna** | **Organisatsioon  Andmete esitaja  Muu** |

**Palun kinnitage ja allkirjastage:**

Kinnitan, et olen tutvunud EU-OSHA isikuandmete kaitse põhimõtetega ning annan nõusoleku oma isikuandmete töötlemiseks.

Esitatud fotode õigused kuuluvad mulle ning annan EU-OSHA-le õiguse kasutada neid hea tava auhinna menetluses ja väljaannetes, samuti luban neid säilitada EU-OSHA digitaalses fototeegis ning kasutada neid muuks tööohutuse ja töötervishoiu mittekaubanduslikuks edendamiseks.

Organisatsiooni nimi:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kuupäev:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Organisatsiooni õigusliku esindaja allkiri:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Taotlusvormil kasutatud mõistete selgitus**

* TEEMA: mõni näidet kirjeldav märksõna/lause.
* NÄITE PEALKIRI: kirjutage lühipealkiri, nt „Ohtlike ainete asendamise kasutuselevõtt“, „Täiustatud tehnilised kontrollimeetmed“, „Konkreetsete töötajarühmade vajadustega arvestamine“, „Kantserogeenidega kokkupuute vähendamine“.
* TEAVET ESITAVA ORGANISATSIOONI NIMI: mõnikord esitab hea tava näite muu organisatsioon kui see, kes hea tava rakendas. Sellisel juhul märkige mõlema organisatsiooni andmed ja mõlema organisatsiooni kontaktisikute andmed.
* SEKTOR: märkige majandussektor märkida vastavalt Euroopa Liidu majandustegevuse statistilisele klassifikatsioonile (neljakohalise numbriga tegevusala kood) (NACE Rev.2, 2008), <http://ec.europa.eu/eurostat/web/nace-rev2>.
* Erasektor või avalik sektor: kas see on erasektori või avaliku sektori organisatsioon?
* TAUSTTEAVE: kirjeldage organisatsiooni/ettevõtet/töökohta/tegevust/olukorda, milles tekib probleeme.
* TUVASTATUD PROBLEEM/KÜSIMUS: kirjeldage, kuidas, millal ja mis vormis ohud/riskid tekivad ning mis on nende mõju ja tagajärjed (tervisehäired, haigused, õnnetused, mõju tootmisele ja tööle jne). Kirjeldus peab olema nii selge, et võetud meetmed ja nende põhjused oleksid arusaadavad ka neile, kes tutvuvad teabega interneti kaudu.
* LAHENDUS / SEKKUMINE / VÕETUD MEETMED / MIDA TEHTI JA KUIDAS: selge kirjeldus võetud meetmete kohta, nt poliitika / sekkumiste väljatöötamine, töötajate kaasamine, rakendamine. Kirjeldus peaks olema kergesti arusaadav ja lugeja peaks saama selge pildi sekkumisest ning toimunust.
* SAAVUTATUD TULEMUSED / MEETMETE TÕHUSUS: märge mõõdetavate tulemuste kohta (nt õnnetusjuhtumite ja kutsehaiguste arvu vähenemine) ja samuti n-ö mõõdetamatud eelised (nt parem töökeskkond). See võib sisaldada personali-, sotsiaal- ja majanduskulusid ja -tulusid ning häid tulemusi.
* EDUTEGURID: soovitud tulemuse saavutamisele oluliselt kaasa aidanud tegurid, nt töötajate kaasamine, juhtkonna pühendumus, personaliosakonna koostöö tööohutuse ja töötervishoiu juhtidega.
* KULUD/KASULIKKUS: märkige meetmete kasutuselevõtu kulud ja uuenduse otsese või kaudse tulemusena tekkiv sääst (kui asjakohane).
* FOTOD JA MUUD ILLUSTREERIVAD MATERJALID: esitage need lisateabena, võimaluse korral ka joonised, tabelid ja skeemid.

[**Isikuandmete kaitse**](https://osha.europa.eu/en/file/145752/download?token=_-sIOrVJ)

1. Konkurss on avatud igat liiki organisatsioonidele, sealhulgas (kuid mitte ainult) ettevõtetele, omavalitsustele, linnavolikogudele, linnadele jne. Konkursi keskmes on töökoht ja selles rakendatavad head tavad. [↑](#footnote-ref-1)