**Награди за добри практики за здравословни работни места Конкурс 2023—2025 г.**

**ФОРМУЛЯР ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ**

* *да се попълни и подпише от заявителя и да се изпрати на [националната фокусна точка](https://healthy-workplaces.osha.europa.eu/en/campaign-partners/national-focal-points);*
* *формулярът за кандидатстване може да се попълва на всеки от официалните езици на ЕС, но въпреки това EU-OSHA предпочита текстът да е на английски език;*
* *формулярът за кандидатстване трябва да е оформен като документ в Microsoft Word и изпратен в електронен формат;*
* *Формулярът за кандидатстване трябва да съдържа по-малко от 9 000 знака или да не е повече от пет страници (разходите на EU-OSHA за превод на по-дълги текстове са значително по-големи);*
* *изказът трябва да е прост и ясен, за да може да бъде разбран лесно от всички, които желаят да пренесат примера на своите работни места;*
* *Формулярът за кандидатстване трябва да съдържа само текст; не трябва да съдържа снимки, графики и други, които може да се изпратят отделно.*

|  |
| --- |
| **ИМАЙТЕ ПРЕДВИД:** формулярът за кандидатстване е най-важният документ за Европейската оценяваща комисия, който ще бъде преведен на английски език, ако примерът е представен на друг език, така че цялата съществена информация следва да е включена в образеца. |

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИМЕР ЗА ДОБРА ПРАКТИКА** | |
| **Тема** |  |
| **Наименование на примера** |  |
| **Наименование на организацията[[1]](#footnote-1)** |  |
| **Брой работници** |  |
| **Страна** |  |
| **Адрес** |  |
| **Телефонен номер** |  |
| **Факс номер** |  |
| **Име на представител от управлението на организацията** |  |
| **Електронна поща** |  |
| **Име на лице, представляващо работниците** |  |
| **Електронна поща** |  |
| **Организация, която предоставя информацията (ако е различна от посочената по-горе)** |  |
| **Страна** |  |
| **Адрес** |  |
| **Телефонен номер** |  |
| **Факс номер** |  |
| **Електронна поща** |  |
| **Лице за контакт** |  |
| **Сектор (код по NACE)** |  |
| **Частна/публична/отчасти частна** |  |
| **ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ** | |
|  | |
| **ИДЕНТИФИЦИРАНИ ПРОБЛЕМИ/ВЪПРОСИ** | |
|  | |
| **РЕШЕНИЕ/НАМЕСА/ПРЕДПРИЕТИ МЕРКИ/КАКВО Е НАПРАВЕНО И КАК** | |
|  | |
| **ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ/ЕФЕКТИВНОСТ НА МЕРКИТЕ** | |
|  | |
| **ФАКТОРИ ЗА УСПЕХ** | |
|  | |
| **РАЗХОДИ/ПОЛЗИ (включително човешки, социални и икономически разходи и ползи)** |  |
| **Допълнителна информация: добавете списък на приложенията/допълнителна информация с кратки описания (напр. снимки и/или други илюстрации на примера за добра практика, материали за обучение и пр.)** | |
| **Посочете кой следва да получи наградата** | **Организацията  Предоставилият информацията  Други** |

Потвърдете и подпишете:

Потвърждавам, че прочетох условията на политиката за неприкосновеност на личния живот на EU-OSHA и давам съгласието си за обработка на личните ми данни.

Притежавам правата върху предоставените снимки и давам съгласието си да бъдат използвани от ЕU-OSHA в рамките на процедурата и публикациите за Наградите за добри практики и за съхраняването на снимките в библиотеката на ЕU-OSHA на цифрови изображения и използването им за допълнително популяризиране с нестопанска цел на безопасността и здравето при работа.

Име на организацията: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпис на законния представител на организацията:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Обяснение на термините, използвани във формуляра за кандидатстване:**

* ТЕМА: няколко ключови думи/изречения, които описват примера.
* НАИМЕНОВАНИЕ НА ПРИМЕРА: напишете кратко наименование, например „Въвеждане на заместител на опасни вещества“, „Разширени технически мерки за контрол“, „Отбелязване на нуждите на специфични работнически групи“, „Намаляване на експозицията на канцерогени“.
* НАИМЕНОВАНИЕ НА ОРГАНИЗАЦИЯТА, ПРЕДОСТАВЯЩА ИНФОРМАЦИЯТА: понякога организацията, която представя примера за добра практика, е различна от организацията, приложила добрата практика. Ако случаят е такъв, представете данни и за двете организации, както и подробни данни за контакт с тях.
* СЕКТОР: секторът (четирицифрен код) трябва да бъде указан по „Статистическата класификация на стопанската дейност в Европейския съюз, NACE ред. 2, 2008 г.“, <http://ec.europa.eu/eurostat/web/nace-rev2>
* Частна или публична: това частна или публична организация е?
* ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ: описание на организацията/фирмата/работното място/дейността/ситуацията, породили безпокойство.
* ИДЕНТИФИЦИРАН ПРОБЛЕМ/ВЪПРОС: описание на това как, кога и в каква форма възникват опасностите/рисковете и какви са последиците и резултатите (всякакви влошавания на здравето, заболявания, инциденти, ефекти върху производството и работата и т.н.). Описанието трябва да бъде ясно, за да може оценяващите информацията в интернет да разберат какви са предприетите мерки и защо са предприети.
* РЕШЕНИЕ/НАМЕСА/ПРЕДПРИЕТИ МЕРКИ/КАКВО Е НАПРАВЕНО И КАК: ясно описание на предприетите мерки, например разработването на политики/намеси, участието на работната сила, изпълнението. Описанието трябва да е лесно разбираемо и читателят трябва да получи ясна представа за намесата/какво е станало и как.
* ПОСТИГНАТИ РЕЗУЛТАТИ/ЕФЕКТИВНОСТ НА МЕРКИТЕ: индикация за измеримите резултати (напр. намаляване на броя на трудовите злополуки и заболяванията на работното място), както и за всякакви „неизмерими“ ползи (като по-добра среда на работното място). Тук могат да се включат човешки, социални и икономически разходи, ползи и положителни резултати.
* ФАКТОРИ ЗА УСПЕХ: действия, необходими за постигане на желания резултат, напр. активност на работниците, ангажираност на ръководството, сътрудничество с управлението на човешките ресурси и на БЗР.
* РАЗХОДИ/ПОЛЗИ: посочват се разходите, понесени при внедряването на мерките и намаляването на разходите като пряк или косвен резултат от нововъведението (когато има информация).
* СНИМКИ И ДРУГИ ИЛЮСТРАТИВНИ МАТЕРИАЛИ: тези материали следва да се предоставят, когато е възможно, включително графики, таблици и схеми.

[**Декларация за поверителност**](https://osha.europa.eu/en/file/145752/download?token=_-sIOrVJ)

1. Конкурсът е отворен за всички видове организации, включително, но не само, предприятия, общини, градски съвети, градове и др. Фокусът на конкурса е „работното място“ и добрите практики, които се прилагат там. [↑](#footnote-ref-1)