**Soutěž o ceny za správnou praxi v rámci kampaně Zdravé pracoviště za období 2023–2025**

**FORMULÁŘ PŘIHLÁŠKY**

* *Přihlášku vyplní a podepíše žadatel a pošle ji [národnímu kontaktnímu místu](https://healthy-workplaces.osha.europa.eu/en/campaign-partners/national-focal-points).*
* *Přihlášku lze vyplnit v kterémkoli úředním jazyce EU, přesto by agentura EU-OSHA upřednostnila text v angličtině.*
* *Formulář přihlášky by měl být zaslán elektronicky jako dokument Microsoft Word.*
* *Formulář přihlášky smí obsahovat maximálně 9 000 znaků (bez mezer), respektive nesmí přesáhnout délku pěti stran (u delších textů má agentura EU-OSHA mnohem vyšší náklady na překlad).*
* *Text by měl být srozumitelný a jednoduchý, aby mu mohl snadno porozumět každý, kdo chce příklad přizpůsobit potřebám svého pracoviště.*
* *Přihláška musí obsahovat pouze text; neměly by v ní být žádné fotografie, grafy apod., které lze zaslat samostatně.*

|  |
| --- |
| **POZNÁMKA:** Formulář přihlášky je prvním orientačním bodem pro evropskou porotu, a pokud je příklad správné praxe zaslán v jiném jazyce než angličtině, bude do angličtiny přeložen. Musí proto obsahovat všechny zásadní informace. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PŘÍKLAD SPRÁVNÉ PRAXE** | |
| **Téma** |  |
| **Název příkladu** |  |
| **Název organizace[[1]](#footnote-1)** |  |
| **Počet pracovníků** |  |
| **Země** |  |
| **Adresa** |  |
| **Telefonní číslo** |  |
| **Číslo faxu** |  |
| **Jméno osoby zastupující vedení organizace** |  |
| **E-mail** |  |
| **Jméno osoby zastupující pracovníky** |  |
| **E-mail** |  |
| **Organizace poskytující informace (není-li stejná jako organizace uvedená výše)** |  |
| **Země** |  |
| **Adresa** |  |
| **Telefonní číslo** |  |
| **Číslo faxu** |  |
| **E-mail** |  |
| **Kontaktní osoba** |  |
| **Odvětví (kód NACE)** |  |
| **Soukromý / státní / částečně soukromý** |  |
| **PODKLADOVÉ INFORMACE** | |
|  | |
| **ZJIŠTĚNÝ PROBLÉM** | |
|  | |
| **USKUTEČNĚNÉ ŘEŠENÍ / ZÁSAH / OPATŘENÍ / CO BYLO PROVEDENO A JAK** | |
|  | |
| **DOSAŽENÉ VÝSLEDKY / ÚČINNOST OPATŘENÍ** | |
|  | |
| **FAKTORY ÚSPĚŠNOSTI** | |
|  | |
| **NÁKLADY/PŘÍNOSY (včetně nákladů a přínosů v oblasti lidských zdrojů a sociální a ekonomické oblasti)** |  |
| **Doplňující informace: Přiložte prosím seznam příloh / doplňujících informací se stručnými popisy (např. fotografie nebo jiný obrazový materiál příkladu správně praxe, školicí materiály)** | |
| **Uveďte laskavě, kdo by měl cenu převzít** | **Organizace  Poskytovatel informací  Jiné osoby** |

Potvrďte prosím a podepište se:

Potvrzuji, že jsem četl/a zásady ochrany soukromí EU-OSHA a souhlasím se zpracováním svých osobních údajů.

Jsem držitelem práv k předloženým fotografiím a souhlasím s jejich využitím ze strany EU-OSHA v rámci udílení cen za správnou praxi a zveřejňování souvisejících informací i s jejich uložením v databázi digitálních obrázků a s použitím pro další nekomerční propagaci bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Název organizace: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Popis zákonného zástupce organizace:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Vysvětlení termínů použitých ve formuláři přihlášky:**

* TÉMA: několik klíčových slov / vět, které příklad popisují.
* NÁZEV PŘÍKLADU: napište krátký název, např. „Zavádění náhrady za nebezpečné látky“, „Pokročilá technická kontrolní opatření“, „Zohlednění potřeb specifických skupin pracovníků“, „Snížení expozice karcinogenním látkám“.
* NÁZEV ORGANIZACE POSKYTUJÍCÍ INFORMACE: příklad správné praxe někdy předkládá jiná organizace než ta, ve které je správná praxe uplatňována. V takovém případě vyplňte prosím údaje o obou organizacích a přesné označení kontaktních osob v obou organizacích.
* ODVĚTVÍ: odvětví (čtyřmístný kód) by mělo být uvedeno na základě Statistické klasifikace hospodářských činností v Evropské unii, NACE Rev. 2, 2008, <http://ec.europa.eu/eurostat/web/nace-rev2>.
* Soukromá, nebo státní: jedná se o soukromou, nebo státní organizaci?
* PODKLADOVÉ INFORMACE: popis organizace/podniku/pracoviště/činnosti/situace, jež vyvolavá obavy.
* ZJIŠTĚNÝ PROBLÉM: popis toho, jak, kdy a v jaké formě nebezpečí/rizika vznikají a popis účinků a důsledků (špatný zdravotní stav, nemoci, úrazy, účinky na výrobu a práci apod.). Popis musí být srozumitelný, aby osoby, které informace získávají přes internet, pochopily uskutečněné kroky a jejich důvod.
* USKUTEČNĚNÉ ŘEŠENÍ / ZÁSAH / OPATŘENÍ / CO BYLO PROVEDENO A JAK: jasný popis uskutečněných opatření, například vývoj politik/zásahů, zapojení pracovníků, zavádění. Popis by měl být snadno srozumitelný a čtenář by si měl udělat jasnou představu o zásahu / tom, co bylo provedeno a jak.
* DOSAŽENÉ VÝSLEDKY / ÚČINNOST OPATŘENÍ: informace o měřitelných výsledcích (např. snížení počtu úrazů a nemocí z povolání) a též o jakýchkoli „neměřitelných“ přínosech (jako je lepší prostředí na pracovišti). Sem lze zahrnout náklady, přínosy a pozitivní důsledky v lidském, sociálním a ekonomickém měřítku.
* FAKTORY ÚSPĚŠNOSTI: zásadní prvky pro dosažení kýženého výsledku, např. zapojení pracovníků, podpora ze strany vedení, spolupráce vedení v oblasti lidských zdrojů a BOZP.
* NÁKLADY/PŘÍNOSY: uvést navýšení nákladů během zavádění opatření a snížení nákladů jako přímý nebo nepřímý důsledek inovace (jsou-li takové údaje k dispozici).
* FOTOGRAFIE A JAKÝKOLI JINÝ OBRAZOVÝ MATERIÁL: Pokud je to možné, měly by být v rámci doplňujících informací poskytnuty i fotografie a jakýkoli obrazový materiál včetně grafů, tabulek a diagramů.

[**Oznámení o ochraně osobních údajů**](https://osha.europa.eu/en/file/145752/download?token=_-sIOrVJ)

1. Soutěž je otevřena všem typům organizací, jako jsou mimo jiné podniky, obce, městské rady, města atd. Soutěž se zaměřuje na „pracoviště“ a na nich uplatňované příklady správné praxe. [↑](#footnote-ref-1)